

# 电力企业档案数字化质量及安全保障探析

阮兴梅

(国网江苏省电力有限公司泗阳县供电分公司, 江苏 泗阳 223700)

**摘要** 在经济高速发展的新形势下, 互联网技术和数字化系统走进人们的生活。社会对供电要求提高, 关注点开始转向定制化的服务, 电力企业面临着更大的挑战, 因此必须制定能够灵活应对风险的新型管理模式。作为保证企业服务质量的途径, 档案数字化管理的重要性不言而喻。为优化档案数字化工作, 企业要结合实际情况, 针对现存问题提出应对的策略。同时, 明确安全保障是提高质量的基础, 提高管理人员的危机管理能力, 构建有力的安全保障体系。

**关键词** 电力企业 档案数字化 安全保障

中图分类号: G271

文献标识码: A

文章编号: 1007-0745(2022)09-0073-03

现代社会用电需求的扩张, 电力企业档案数据呈现出数目激增、分类多样和流程复杂的特征, 传统的档案管理形式难以支撑庞大的数据库。为提高管理的工作效率, 档案数字化应运而生。一方面缓解了电力企业档案管理的压力, 另一方面顺应了市场发展规律, 有利于把握市场竞争的主动权, 提供优质服务。我国的档案数字化管理仍处于起步阶段, 在发展新模式的同时, 还需要关注矛盾和问题, 坚持以社会利益为核心, 搭建高质量、高保障、高效率的电子企业档案数字化模式。

## 1 电力企业档案数字化的重要性

电力企业档案数字化是借助科学技术和互联网平台建立的, 在组织战略的指导下, 分类整合企业的档案资料, 通过信息技术将其转化为电子数据形式, 利用人工智能进行数字化管理。对比传统的档案管理模式, 档案数字化的存储空间大、保存时间长, 数据搜索高效、准确, 逐渐成为电力企业的研究重点。

### 1.1 有利于降低档案管理成本

传统档案管理主要采用纸质化存储途径和人工管理模式, 适合数据规模小、种类单一的情形。在新形势下, 纸质存储的速度无法适应数据库的扩张速度, 存储空间的需求也迅速增加, 电力企业必须不断扩大库房面积。

此外, 纸质档案笨重, 缺少搜索功能, 需要大量的人力支撑, 才能保障档案收录和提取工作的正常运转。人工管理的出错率远远大于人工智能管理, 容易出现档案缺失、顺序混乱、分类错误等问题。

因此, 电力企业推进档案数字化, 很大程度上降

低管理成本。其一, 人工智能取代人工管理, 减少了基础人力成本的支出, 企业的招聘方向只需集中在少量的技术性人才。其二, 减少了补救成本。数字化降低了档案管理的出错率, 一方面提高了整体企业的运转速度, 另一方面促进企业的高效管理, 利用更少的时间创造更大的效益。其三, 档案数字化系统体积小, 有利于节省存储支出和管理档案的相关费用<sup>[1]</sup>。

### 1.2 有利于提高客户满意度

在复杂多变的市场环境下, 电力企业之间的竞争愈加激烈, 客户的选择增加, 开始追求高性价比和个性化服务。推动档案数字化建设, 有利于企业全方位接收电力数据信息, 结合电力市场的实际情况, 深入分析企业产品和竞品的差距。通过大数据的运用, 有利于客户分类和电力产品结构优化, 准确抓住客户需求, 制定合理的营销方案, 提供定制服务<sup>[2]</sup>。精确满足客户的需求, 一方面可以帮助企业掌握市场竞争的主动权, 从而扩大市场份额, 另一方面可以促进其可持续发展。

### 1.3 有利于保证档案管理安全性

电力企业档案数字化主要通过芯片存储, 备份方便、提取迅速, 脱离了时间和地点的限制, 即使数据失效也可以通过信息技术进行修复, 提高了管理的稳定性和安全指数, 有效避免了纸质档案容易产生字迹退化、破损、受潮、丢失等问题, 同时为企业的档案储存提供了可靠的安全保障, 实现了数据的长久保存。数字化也能有效规避盗窃档案数据的行为, 人工智能在数据丢失时, 可以迅速反应并自动采取应急措施, 减少风险所带来的损失。

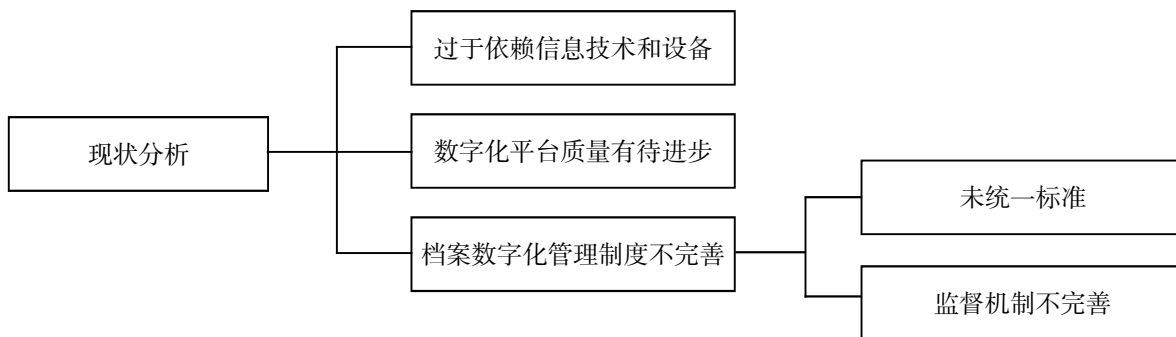


图1 当前档案管理现状分析

## 2 电力企业档案数字化的现存问题

### 2.1 过于依赖信息技术和设备

互联网的普及推动电力企业引入档案数字化管理，极大地提高了企业的工作效率。但是，许多电力企业在运用新型管理模式时，过分依赖高端设备和信息技术，忽视数字化建设是一个协同的过程，需要各部门配合，才能发挥出最大效用。

其一，科学技术和基础设施是建设数字化模式的物质基础，为企业搭建电子档案管理系统提供平台支撑。其二，管理人员的指挥水平和综合能力，是选择数字化发展方向的有力保障。其三，技术人员的专业性，直接影响数字化管理实行的效果。作为信息技术和设备的监管者，高素质的技术人员，不仅可以规范完成日常管理工作，保持低失误率，还能灵活地应对突发事件，迅速制定有针对性的应急方案，减少风险造成的损失。其四，企业外部和内部都需要保持密切联系，沟通作为一切工作运转的润滑剂，有利于加快企业档案数字化的发展。由此可见，数字化档案的建设需要方案引导，而方案的制定需要考虑多方面的因素。

### 2.2 数字化平台质量有待进步

电力企业在选择数字化平台时，缺乏市场调查，未充分考虑组织实际情况，盲目跟风选择基础设施和数字化平台，造成技术开发公司研发的产品与企业适配度差，或者技术人员无法胜任系统操作的局面。修改甚至重新定制数字化平台，不仅会浪费大量资金和时间，还使得企业的发展规划滞后，容易丢失市场份额。

### 2.3 档案数字化管理制度不完善

第一，电力企业档案数字化在行业内部尚未统一标准。目前数字化技术仍处于起步阶段，多数企业没有组建专业的技术团队，主要通过在市场上寻找技术外包公司，将档案管理数字化项目承包出去。因此，导致企业之间的数据标准不一、无法沟通、定义混乱。

不利于电力行业数字化管理的协作进步和科学管理，行业内部缺乏良好的交流学习环境，多元化的标准阻碍了档案数字化管理的发展<sup>[3]</sup>。

第二，电力企业档案数字化的监督机制不完善。首先，前期规划不完善。企业未设置相关监督制度，造成项目的规范性差。同时，由于原有监督部门缺乏技术性知识，很难及时发现漏洞，不利于后续顺利开展变革。其次，中期监管控制不合理。对人工操作的监督投入不够，虽然数字化主要依靠信息技术平台，错误率低，但是技术人员作为直接操作者，才是诸多问题的根源所在。最后，后期复核环节缺失。档案数字化的显著特点是高精度和安全性，运行中的问题可以通过人工智能自动核对，但是生成结果后的数据，必须要进行主动地验收，确保数据准确性。

## 3 电力企业档案数字化质量提升的有效途径

### 3.1 优化档案数字化方案

第一，统一档案数字化标准。对于电力行业数字化环境的构建，首先需要国家的协助支持，通过颁布相关规章制度和法律条款，提供标准模板等方式，规范电力企业档案数字化的标准。可以建立国家数字化管理的监督小组，在档案数字化建立阶段进行统一审核。此外，企业也必须树立档案管理的规范意识，在严格遵守国家数字化标准的前提下，根据企业实际情况进行数字化平台的搭建。

第二，制定完整的培训机制。人力资本是企业发展的核心要素，为提高数字化管理的质量，必须要发掘和培养优秀员工。其一，培养员工的数字化意识。数字化管理顺应了社会发展，很大程度上提高了办公效率。为了促进员工尽快适应新行业环境，加快企业档案数字化推进，可以通过讲座、宣讲会和企业网站宣发等形式，加深员工对新技术的了解。其二，实行管理专业双渠道培训。管理企业层作为发展战略的规

划者,必须花费大量的企业资源进行培养。通过脱产培训、工作轮换、技术型的教学讲座等方式,普及数字化技术的专业知识<sup>[4]</sup>。使管理人员了解企业整体状态,培养其大局观和前瞻性,能够合理分析企业和市场的关系,明确发展路径,抓住客户痛点,创造企业的核心竞争力,从而提高盈利水平。其三,建立良好的沟通环境。企业内外的密切沟通,是及时发现数字化漏洞的探测仪。对内保持部门之间的交流,确保信息真实、准确、迅速;对外构建良好的公共管理,与技术供应商建立良好的合作关系,积极配合政府的工作,在不违反规则的前提下,取得政府信任。

### 3.2 提高数字化平台质量

第一,结合企业现状充分进行前期调研。互联网技术的发展使市场上的平台和数字化平台、软件数量剧增,企业必须在复杂的环境中进行全方位的市场调研,深入分析企业自身特征,选择最适合的档案数字化平台。

第二,为数字化平台建立企业的独立数据库。企业主要在市场上购买数字化软件,软件具有一定的模板化。因此,在档案分类方面,除了原平台默认的分类体系,企业可以根据档案时间、档案目录搭建独立的数据分类,提高实用性和平台质量<sup>[5]</sup>。

第三,组建专业团队自主研发。在企业的数字化平台稳定后,可以成立专门为企业服务的团队,针对企业发展的变化,及时调整档案数字化的形式,也有利于及时发现运行中漏洞,提高平台的安全质量。

### 3.3 建立监督机制进行评估检验

在数字化管理运行前期,要明确制定相关的监督机制,通过企业官方网站、工作群、张贴告示等方式进行公开,确保制度文字化。并且召开动员大会,一方面可以培养员工的数字化意识,另一方面为后续的平台搭建打下基础。在数字化管理过程中,成立专门的监督小组进行全方位管控。确保各个环节顺利进行,规范员工行为,及时查漏补缺,从而提高企业档案管理的质量水平。最后,在档案数字化生成报告后,必须要增加检验和复核环节,减少人工部分的出错率。对于检验方法,可以采取机器检验和人工辅助检验相结合的形式。在第一次检验后,采取抽查的方式进行复核,最大程度地保障安全性。

## 4 电力企业档案数字化的安全保障措施

第一,建立严格的制度规范。企业档案管理数字化的程序较多,各个环节都涉及保密信息,必须对数

据进行全方位的安全管理。严格的制度规范可以很大程度地减少出错率,为了加密信息,需要在每一个环节都设置安全验证。管理人员进行检验或者技术人员进行操作,都需要输入安全密钥,并且制定规范涉密人员的管理制度。比如,进行签到管理、规范操作室的进出规则、关闭数字化平台的具体步骤等。对于岗位职责,在员工培训阶段也要强调工作的保密性,并设置培训后的安全考试,对于不具备安全素质的员工进行二次培训,加强档案数字化管理的安全性。培训后发布企业的档案管理工作手册,详细记录技术人员的操作流程和注意事项。

第二,优化档案数字化的安保系统。企业必须构建风险控制预警系统,安装防火墙,搭建密钥管理系统,确保数字化运行过程中的安全防护,增强网络系统的安全性能,组建专业团队进行监控管理。其次,营造一个安全的工作环境。企业的数字化工作需要在一个封闭的网络环境中进行,必须是内部网络系统。最后,要注意档案管理设备的管理和保修,定期进行质量检查,加强硬件方面的防护管理。实行出入刷卡制度,工作人员进入档案室必须经过身份鉴定,必要环节可以加入人工鉴定,对员工的资格进行双重审查,提高安全指数,构建完整的数字化安保系统。

## 5 结语

企业档案数字化管理是大势所趋,为了提高电力公司的服务质量,必须从多方面进行改革。企业应该明确,制度是管理系统推行的保障,计算机技术和平台是发展的基础,管理人员和专业技术人员是核心内容,定制化服务是抓住客户的亮点。必须根据市场中数字化的发展情况,结合企业实际,协调优化档案数字化管理。同时,重视档案数字化的安全保障,从软件和硬件层面双管齐下,最大程度上提高数字化的效用。

## 参考文献:

- [1] 刘宇. 电力企业档案数字化质量及安全保障探析[J]. 信息记录材料, 2018, 19(12): 171-172.
- [2] 李丽. 新时期电力企业市场营销及优质服务策略探讨[J]. 企业改革与管理, 2021(16): 105-106.
- [3] 陈启红. 电力企业档案数字化建设及安全保障措施分析[J]. 城建档案, 2021(09): 23-24.
- [4] 廖秀梅. 电力企业档案数字化质量与安全保障研究[J]. 企业改革与管理, 2019(22): 18, 21.
- [5] 管爱爱. 浅析电力企业数字化档案馆建设及数字化档案管理技术应用[J]. 兰台内外, 2021(36): 39-40.