

提升电力企业档案数字化管理水平的策略研究

祁 宁

(国网福建省电力有限公司厦门供电公司, 福建 厦门 361004)

摘 要 经济快速发展背景下, 社会发展的用电需求越来越大, 电力企业档案数据也越来越多, 在分类及流程梳理方面相对复杂。随着互联网、信息化、数字化技术的发展, 档案管理的数字化模式应运而生, 摸索出市场发展规律, 为用户提供更优质的电力服务。本文分析当前电力企业档案数字化管理现状并提出数字化管理水平提升举措, 以期为电力企业档案数字化管理工作创新提供借鉴。

关键词 电力企业; 档案管理; 数字化管理; 安全管理

中图分类号: G27

文献标识码: A

文章编号: 1007-0745(2023)04-0082-03

电力企业档案基于较大的数据库体系, 传统档案管理模式下, 工作效率较低, 无法满足电力企业档案高效率、高质量管理需求。档案管理数字化是利用互联网、信息化技术, 实现档案资料向电子数据形式所转变, 更利于档案数据的分类和整理, 具有明显的应用优势。但当前电力企业档案所采取的数字化管理内容仍存在不足, 影响管理成效, 甚至适得其反。因此, 本文就电力企业档案数字化管理现状, 综述提升档案数字化管理水平的路径具有重要意义。

1 电力企业档案数字化管理的重要意义

1.1 降低档案管理成本

常规档案管理以纸质化为主, 在档案类型较少且数据不多的情况下较为适用。但随着电力产业的不断发展, 用户数量的增加导致纸质化档案管理在储存空间、检索速度等方面存在诸多不足。为了保证档案的收录和提取井然有序, 需增加更多的人力资源, 不仅具有较高的人工出错率, 还会因为人为出错而导致档案混乱。基于传统档案管理的弊端所在, 电力企业档案数字化管理的优势首先体现在可降低管理成本^[1]。在管理方面, 人工管理由人工智能所取代, 企业只需将技术型人才作为招聘重点, 可减少人力成本。在数字化管理模式下, 工作的出错率更低, 可降低数据补救成本。数字化管理基本实现了无纸化 24h 管理, 管理效率及效益更高。数字化管理不需要大面积的库房作为储存管理, 可降低档案库房的成本支出。

1.2 提高客户满意度

随着经济高速发展, 电力企业也面临较大的竞争趋势, 客户在产品和服务方面有着更多的选择。实施数字化管理, 企业对电力数据信息的处理效率将更高,

可充分结合市场现状对产品和竞品的优劣势予以分析。发挥大数据优势, 使产品结构和客户的分类更加准确^[2]。始终以客户需求来制定电力营销方案, 服务更有针对性, 满足客户需求。客户满意度得以提高, 企业将占有更多的市场份额, 利于稳健发展。

1.3 保证档案数据安全

数字化管理能够将档案资料存储于芯片中, 数据若意外发生损坏也能够通过备份或者数据修复予以还原, 不会受到档案库房和时间的影响, 档案数据安全性更强。而传统的纸质档案还会受环境影响导致字迹丢失, 难以做到长久保存, 数据安全无法保障。基于人工智能的数字化管理, 在档案数据有被盗窃风险时, 可迅速响应应急措施, 降低数据丢失风险。

2 电力企业档案数字化管理现状分析

2.1 对信息技术和设备过于依赖

随着互联网技术的全面运用, 社会数字化发展水平越来越高, 更多的电力企业依托数字化管理来提高档案管理效率。但在实际管理工作中表现出对信息技术和设备过于依赖的问题, 没能够意识到需要企业各部门协同配合方能发挥数字化管理优势。

在档案数字化管理实践中, 信息技术和设备是不可或缺的物质保障, 是数字化管理的重要平台。管理人员具有较强的综合能力水平, 可以为数字化管理的发展方向形成有力指导。技术人员是否具有专业水平, 会对数字化管理的实施效果产生影响。拥有高素质的技术人才、管理人才, 可保证数字化档案管理更加规范, 紧急应对可能发生的突发事件^[3]。可见, 提高电力企业档案数字化管理需考虑多项因素, 不可过度依赖信息技术、设备。

2.2 数字化平台质量有待提高

一些企业意在通过数字化管理来提高档案管理效果,但在搭建数字化平台时却没有对市场进行充分的调研了解。在选择设备和平台时存在盲目性,导致所开发的产品无法适应企业现状。或者企业现有的技术人员无法高效操控这一系统,加大时间成本和人力成本投入的同时,还会丢失一定的市场份额。

2.3 数字化管理制度有待完善

我国电力企业档案数字化管理现仍处于初期摸索阶段,很多企业尚未组建出自有的技术团队。主要通过技术外包来搭建数字化管理平台,易导致档案数字化管理的标准不一致,行业内部无法互动交流,协同进步。因标准制度不一,对电力企业档案数字化管理形成了阻碍。此外,当前仍缺少完善的数字化管理监管机制。因为缺少前期规划,企业相关机制尚未完善,导致项目的落实缺少规范性。因为监管不足,采取数字化管理时也更易出现漏洞而难以被发现,威胁档案数据安全^[4]。档案数字化管理的特点以高安全性和精确度为主,人工智能模块能够对运行过程中的差错予以核对。但因为缺少后期的复核监管环节,导致数据准确性无法保障。

3 电力企业档案数字化管理水平提升对策

3.1 优化档案数字化管理方案,搭建数字化平台

对档案数字化管理方案予以优化,使所搭建的数字化平台更适合企业现状,可从以下几方面开展。

首先,对档案数字化标准明确,建立电力企业数字化管理的整体大环境,在国家层面上需要予以相应的政策支持,提供更多的数字化管理模板,以供电力企业选择,使企业之间具有统一的管理标准。构建电力企业数字化管理监督小组,能够统一审批档案数字化管理建设阶段。企业内部还需由上至下树立档案管理的规范化意识,以所拟定的数字化标准为基石,提高数字化管理平台对企业的适应性。

其次,在数字化、信息化时代,电力企业发展的核心仍是人力资源,尽管越来越多的数字化设备、技术有所应用,还需由技术人员来操控。优化数字化管理方案还需从人力资源入手。为了能够使电力企业员工尽快使用档案数字化管理环境,推进数字化进程。可通过集中宣讲、公众号推送等多形式,使员工对数字化管理有着更深的认知^[5]。还可通过管理与专业双向培训的方式,使企业员工了解更多的档案数字化管理

知识,提高其内部核心竞争力,以良好的人力资源,助推档案数字化管理实施。优化企业沟通方式,良好的沟通能够发现档案数字化管理中存在的不足,通过真实且准确的数据反馈,调整档案数字化管理方案,提高管理水平。

3.2 重点提高数字化管理平台质量,提高平台实用性与安全性

企业应当结合自身状况对档案数字化管理内容做好充分的前期调研工作。在信息互联时代,市场上数字化管理平台和软件数量与日俱增。电力企业只有基于自身定位,对市场进行全面调研,方可保证档案数字化平台对企业更加适合。此外,企业还需建立基于自身的档案数据库,为数字化管理平台提供数据支撑。企业自行所购买的数字化软件有特定的模板。为了提高档案数字化平台的实用性,在默认分类体系下,企业还可根据自身现状对档案时间、档案目录做重新搭建,实现个性化数据分类^[6]。待数字化管理平台运行一段时间相对稳定后,企业可建立内部自主研发团队。能够长期为档案管理提供服务,及时优化档案数字化形式,保证档案数字化管理安全性。

3.3 健全数字化管理监督机制,提高档案管理水平

在实施档案数字化管理前,首先应对相应管理监督机制明确。借助于企业官方网站、微信公众号、发布通知等形式,做到人人了解。在管理过程中,建立监督管理小组实现强化监管,对员工行为、操作漏洞予以监督,保证档案数字化管理井然有序,提高管理质量。为降低人工操作环节的差错事件发生率,在实施档案数字化管理后适当增加检查与核验环节。检查时逐一检查,复核时则采取随机抽查,强调档案管理安全性和有效性。

3.4 强化档案数字化安全管理,保障数据安全

因为电力企业数字化管理具有复杂的程序,保密工作设计到每一个环节企业自身首先应当建立规范的制度准则。为强化电力企业档案数字化管理安全水平,对所拟定的管理内容做深度落实,最大限度降低管理出错率。为保证加密效果,需在每一节点均增加安全验证。即使是技术人员管理人员想要进行操作和验证,均需要进行安全密钥检验,强调涉密人员的规范化管理。例如依托签到制度、数字化平台关闭步骤、操作室进出制度等。对相关工作人员定期开展岗位职责保密性的培训,培训后予以严格考核,对未通过考核的员工予以强化培训,保证档案数字化管理安全性。还

需从电力企业档案数字化管理安保系统予以深入。为了保障数字化管理运行过程中的安全性,需基于数字化管理构架,完善风险防控预警系统,配合防火墙及密钥对数字化运行环节实施安全防护^[7]。通过监督管理,完善网络系统的安全效能。提供安全的网络运行环境,电力企业档案数字化管理需基于企业内网而执行,打造数字化安保系统,提高档案数字化管理安全指数。

3.5 创新档案数字化管理理念,推进电力企业档案管理信息化

3.5.1 电力企业档案资源共建共享

打造档案协同管理,避免电力企业花费大量资金用于档案管理硬件及软件的购买。同时还可对当前数字化管理模式予以迭代升级,整合运用新技术以及档案数字化管理核心场景,使得基于数字化转型发展的壁垒得以打破,统一核心操作程序,做到档案资源的共建共享。此外,企业还需积极学习国家标准党政机关电子公文归档规范,建立档案长期保存管理的数据系统,实现电子档案实时化、智能化备份。在电子档案收集、整理、归档、移交、保存等流程下均落实相应标准规范,为档案数字化安全管理提供保障。

3.5.2 电力企业档案数字化管理规范合规

电力企业档案数字化管理的前提为闭环管理、制度保障、定期检测、数据安全。需将各项保障措施用于收集、整理、归档、移交、保存等环节,最大限度满足《新档案法》对数字化档案的要求,即程序规范、来源可靠、内容合规。

另外,基于档案数字化管理构建电力企业数字档案馆,需在企业内部以数字化形式全面覆盖协同管理系统,将权限延伸至企业基层人员^[8]。对于公开的电子档案,企业职工可随时在企业内网中查看,保证数字化管理的合法合规。

3.5.3 电子档案规范化管理运用

档案数字化管理下保证数据来源可靠,严格根据既定程序录入,保证各个要素合法合规是构成电力企业电子档案的必需要素。若上述要素均得到满足电子档案也具有同纸质档案相同的法律效力,可以数字化形式予以佐证。档案数字化下的业务系统可以同时满足电子文件的归档和属性要求,使得业务系统档案归档难度大的问题得到解决,提高档案数字化管理水平。另外,电力企业内部还需对财务系统、ERP、PDM等业务系统进行梳理,总结不同系统的特点,提出行之有效的管理办法,应对企业发展需求,实现各系统档案的有效管理。

3.5.4 全面推进智慧档案的建设与转型

电力企业在将重点放在数字化档案管理过程中,还要将工作的侧重点向人才和技术方面靠拢,时间档案管理数字化转型的转化与促进,使得档案数字化向着更深和更广的范围发展。另外,在将纸质档案电子化过程中还需落实高标准、高质量的要求,快速无误地完成电子化转换,缩短智慧档案建设进程。基于传统档案管理模式存在的弊端,在档案数字化管理工作中,需严格依照《国家电网公司纸质档案数字化技术标准》进行档案的扫描、处理、编目、质检和验收,规范工作流程,以电子卷宗和纸质卷宗完全一致为硬性要求^[9]。扫描录入电子档案后,根据不同专业系统挂接相应的档案数据,实现档案资源共享。员工可根据自身需求于企业内网中检索想要的电子档案,不需到档案室借阅,工作效率更高,同时可保证档案资源的完整性。

4 结语

综上所述,在当前信息化高速发展的背景下,电力企业为了提高服务质量,降低管理成本,保证档案数据安全性,实施数字化管理,实现电子档案转型是大势所趋。为全面提高档案数字化管理水平,需积极搭载具备实用性和安全性的数字化平台,强化管理监督并创新管理理念,以数字化管理为助力,推进智慧档案转型。

参考文献:

- [1] 樊志辉. 企业档案管理数字化转型发展探究 [J]. 现代企业文化, 2022(02):22-24.
- [2] 张景茹. 基于数据挖掘的电力企业数字化档案管理系统 [J]. 兰台内外, 2022(34):1-3.
- [3] 欧阳柳. 电力业扩报装数字化档案管理系统的设计及应用研究 [J]. 电力设备管理, 2022(08):212-215.
- [4] 邢华. 提升电力企业档案数字化管理水平的探讨 [J]. 农电管理, 2022(05):55-56.
- [5] 纪夏. 论电力档案数字化编研的发展及重要性 [J]. 南北桥, 2022(14):181-183.
- [6] 阮兴梅. 电力企业档案数字化质量及安全保障探析 [J]. 科海故事博览, 2022(27):73-75.
- [7] 郝晓娇. 关于企业档案管理信息化建设的思考 [J]. 中小企业管理与科技, 2022(10):118-120.
- [8] 贾聚光, 辛保江, 武彩. 整合数据资源赋能提质增效——国网潍坊供电公司打造数字驾驶舱 [J]. 农村电工, 2022, 30(12):11-12.
- [9] 管爱爱. 浅析电力企业数字化档案馆建设及数字化档案管理技术应用 [J]. 兰台内外, 2021(36):39-40.