

# 建设工程施工现场的变更签证管理

刘 松

(安徽医科大学, 安徽 合肥 230032)

**摘 要** 本文主要探讨了建设工程施工现场变更签证管理的相关问题。首先介绍了施工现场变更签证管理的基本原则,包括实事求是、客观公正、责权一致等。其次提出了实施施工现场变更签证管理的策略,包括及时完整地处理变更签证、控制签证费用和加强工程合同管理等。最后,为优化施工现场变更签证管理流程,提出了建立健全变更签证管理制度、严格履行变更签证程序和加强设计变更的审核管理等保障措施。本文旨在通过这些措施能够提高施工现场的管理水平,减少工程纠纷,降低项目风险,提高企业的经济效益和社会效益。

**关键词** 建设工程; 施工现场; 变更签证; 管理流程

中图分类号: TU71

文献标识码: A

文章编号: 2097-3365(2024)03-0079-03

建设工程施工过程中,由于各种原因会出现设计变更和现场签证,而这些工作的顺利进行需要完善的变更签证管理来保障。建设工程项目涉及范围广、内容复杂,建设工程的投资规模大、工期长,具有投资多、周期长、风险高等特点,容易发生各类工程纠纷和矛盾,而这些问题会给建筑企业造成较大的经济损失。施工现场变更签证管理是影响工程造价的关键因素之一,通过合理有效的变更签证管理能够提高建筑企业的经济效益。在建设项目中,变更签证管理是一项涉及多个部门和多个环节的工作,只有通过及时完整地处理变更签证,才能实现工程造价控制的目标。

## 1 施工现场变更签证管理概述

在建设工程施工现场的变更签证管理中,管理的核心在于对施工现场的实际情况进行及时、准确、全面的了解,并在此基础上进行合理的调整和处理。施工现场的变更签证管理不仅涉及工程的质量、进度和成本,更直接关系到各方的经济利益和责任<sup>[1]</sup>。因此,实施有效的变更签证管理,对于保障项目的顺利进行,提高企业的经济效益和社会效益具有重要意义。

## 2 施工现场变更签证管理的基本原则

### 2.1 实事求是、按实结算

在建设工程施工现场的变更签证管理中,实事求是是最基本的原则。所有的变更签证都应以实际情况为基础,真实反映施工现场的实际情况,确保变更签证的有效性和准确性。任何虚假的变更签证都会导致管理失效,给企业带来经济损失和法律风险。因此,实事求是的原则是施工现场变更签证管理的基石。

### 2.2 客观公正、责任明确

在施工现场的变更签证管理中,必须遵循客观公

正的原则<sup>[2]</sup>。管理团队应保持中立和客观的态度,不受任何外界因素的影响,确保变更签证的公正性和合理性。同时,对于变更签证的责任应进行明确的界定,防止责任推诿和纠纷的产生。

### 2.3 责权一致、分级负责

在变更签证的管理中,应确保责权一致,即承担责任的人应同时拥有相应的权力。各级管理人员应明确自己的职责和权限,确保管理工作的有效性和顺畅性。同时,应建立分级负责的管理体系,使各级人员各司其职,共同完成变更签证的管理工作。

## 3 建设工程施工现场变更签证管理的实施策略

### 3.1 变更签证要及时、完整

在建设工程施工现场,变更签证管理是一项至关重要的工作<sup>[3]</sup>。为了确保施工进度不受影响,并提高管理的准确性和有效性,相关人员必须注重变更签证管理的及时性和完整性。

一旦出现需要变更签证的情况,相关人员应迅速进行记录和处理。时间就是金钱,拖延可能会带来更多的麻烦和成本增加。及时的变更签证能够确保施工进度不受阻碍,降低因变更签证问题导致的工期延误风险。

同时,变更签证的内容应完整、详细。记录变更签证时,应包括时间、地点、原因、涉及人员等信息,以便于后续的审核和处理。任何信息的遗漏都可能导致管理上的混乱和不必要的纠纷<sup>[4]</sup>。因此,确保变更签证的完整性对于提高管理的准确性和有效性至关重要。

### 3.2 严格控制签证费用

签证费用是指因施工过程中的变更而产生的额外费用,其管理对于保障企业的经济效益至关重要<sup>[5]</sup>。

因此, 管理人员需要深入了解施工现场的实际情况, 对签证费用进行准确的评估和审核, 防止出现虚报、多报的情况。

1. 管理人员需要对施工现场进行实地考察, 了解施工进度和变更情况, 以便对签证费用进行准确的评估。同时, 管理人员还需要对施工合同、图纸、技术规范等文件进行仔细审查, 确保签证费用的合理性和有效性。

2. 管理人员需要对签证费用进行严格的审核。在审核过程中, 应重点关注签证事项的真实性、必要性和合理性, 防止出现虚假签证或过度签证的情况。对于存在疑问的签证费用, 应进行深入调查和核实, 确保其合理性和准确性。

3. 需要定期对签证费用进行统计和分析。通过对签证费用的统计和分析, 可以及时发现并处理异常情况, 防止出现签证费用的浪费和不合理支出。同时, 还可以通过数据分析和趋势预测, 为企业未来的项目管理提供有益的参考和借鉴。

4. 为了更好地控制签证费用, 企业需要建立完善的签证管理制度和流程。通过明确签证的申请、审核、批准和执行等各个环节的责任和要求, 确保签证费用的合理性和规范性。同时, 还需要加强对签证管理人员的培训和教育, 提高其业务水平和责任心, 以确保签证费用管理的科学性和有效性。

### 3.3 加强工程合同管理

工程合同作为变更签证管理的法律依据, 对于保障企业的合法权益具有不可替代的重要意义。为了实现这一目标, 企业在签订工程合同时必须对变更签证的条件、程序和责任进行明确的约定, 确保合同内容清晰、具体, 防止因模糊不清而引发纠纷。

1. 企业在签订工程合同时应对变更签证的条件进行明确约定。变更签证是指在施工过程中因设计变更、施工条件变化等原因引起的工程量或工程项目变化。这些变化可能导致工期延误、成本增加等问题, 因此, 在合同中应对变更签证的条件进行明确规定, 例如哪些情况下允许变更签证、哪些情况下不允许等。这样可以确保在施工过程中出现类似情况时, 各方能够依据合同约定进行操作, 避免了因约定不明而产生的纠纷。

2. 工程合同中应对变更签证的程序进行明确约定。变更签证往往涉及工程量、单价、总价等多方面的变化, 需要经过严格的审批程序。因此, 在合同中应对变更签证的提出、审核、批准等程序进行明确规定。例如, 应规定在何种情况下应由哪一方提出变更签证申请、申请时应提交哪些材料、审核和批准的流程和时限等。这样可以确保在施工过程中出现变更签证的情况时,

各方能够按照规定的程序进行操作, 提高了合同的执行效率, 减少了因程序不规范而产生的纠纷。

3. 应完善资料管理。资料管理是施工现场变更签证管理的基础工作之一。完善资料管理, 确保资料的完整性和准确性, 对于提高管理效率和保障企业利益至关重要。此期间应建立健全的资料管理制度, 明确各类资料的收集、整理、归档和保管等方面的要求和流程。这包括施工图纸、技术规范、施工日志、验收记录、变更签证申请和处理记录等各类与施工现场相关的资料。同时还应指定专人负责资料的管理工作, 确保资料的完整性和准确性。负责人应对资料进行定期的整理、分类和归档, 并确保所有资料都有备份, 以防止资料丢失或损坏。同时, 应定期对资料进行审查和更新, 确保资料与施工现场的实际情况保持一致。

## 4 优化施工现场变更签证管理流程的保障措施

### 4.1 建立健全变更签证管理制度

为了提高施工现场变更签证管理的水平, 建立健全相应的管理制度是至关重要的。管理制度应该对变更签证的范围、标准、程序和责任等进行明确的规定, 确保管理人员在执行时有章可循、有据可查。这样可以避免因管理不善而导致的混乱和不必要的损失。

1. 对于变更签证的范围, 管理制度应明确规定哪些情况下可以进行变更签证, 哪些情况则不能。这样可以确保所有相关人员都清楚自己的责任和义务, 避免出现管理上的漏洞。

2. 对于变更签证的标准, 管理制度应明确规定签证的依据和条件。这包括签证所需的文件、资料和审批流程等。只有当所有必要条件都得到满足时, 才能进行签证。这样可以避免因标准不清晰而导致的争议和纠纷。

3. 管理制度应明确规定变更签证的程序和责任。这包括签证申请的提交、审批、执行和监督等环节。每个环节的责任人都应该清楚自己的职责和权限, 以确保整个程序的顺利进行。

4. 为了确保变更签证管理制度的有效实施, 应对相关人员进行培训和指导。这包括对管理人员进行制度培训, 使其深入理解制度的内容和要求, 明确自己的管理职责。同时, 还应定期对制度进行评估和修订, 以适应施工现场的变化和管理需求的变化。只有这样, 才能确保变更签证管理制度始终保持其科学性和有效性。

### 4.2 严格履行变更签证程序

在施工现场的变更签证管理中, 管理人员的责任重大。管理人员需要严格按照规定的程序进行操作, 确保变更签证的及时性、完整性和准确性。为了达成

这一目标, 管理人员需要认真履行自己的职责, 加强对施工现场的监督和检查。

首先, 管理人员需要确保变更签证的及时性。施工现场的情况是复杂多变的, 经常会有一些突发情况需要处理。在这种情况下, 管理人员需要及时做出反应, 对施工计划进行适当的调整, 并办理相应的变更签证。这样可以保证施工进度不受影响, 防止因处理不当而造成不必要的损失。

其次, 管理人员需要确保变更签证的完整性。变更签证的内容应该全面、详细, 包括变更的原因、范围、影响以及处理措施等信息。这样可以保证变更签证的有效性, 为后续的施工和管理提供可靠的依据。同时, 管理人员还需要对变更签证的完整性进行审查, 确保没有遗漏任何重要的信息。

最后, 管理人员需要确保变更签证的准确性。在办理变更签证时, 管理人员需要对施工现场的情况进行认真调查, 了解实际情况, 避免出现虚假变更签证的情况。同时, 管理人员还需要对变更签证的准确性进行审查, 确保其真实反映施工现场的情况。

为了防止出现虚假变更签证的情况, 管理人员还需要加强监督和检查工作。管理人员需要对施工现场进行定期巡查, 了解施工进度和存在的问题。同时, 管理人员还需要对变更签证的办理过程进行监督, 确保其按照规定的程序进行操作。如果发现违规行为, 需要及时纠正, 并追究相关人员的责任。

#### 4.3 加强设计变更的审核管理

设计变更无疑在施工过程变更中扮演着重要角色, 甚至可以说是导致施工现场变更的主要原因之一。这就使得对设计变更的审核管理成为优化施工现场变更签证管理的关键环节。一旦在施工过程中出现设计变更, 必须立即进行审核和处理, 以免影响工程进度和增加不必要的成本。

在对设计变更进行审核时, 应从多个角度出发, 包括经济性、合理性和可行性等, 全面评估其影响。这样做的目的是为了防止因设计变更而导致工程成本的飙升和工期的严重延误。这样的审核管理, 不仅能保证施工的顺利进行, 更能确保项目的经济效益和社会效益。

此外, 加强与设计单位的沟通和协调也是必不可少的。只有设计单位和施工单位紧密合作, 共同应对设计变更问题, 才能更有效地完成设计变更的管理工作。这样的合作不仅可以提高工作效率, 也可以增强工程质量, 确保项目能够按时交付, 达到预期的效果。

因此, 对于施工单位来说, 对设计变更的审核管理是一项至关重要的工作。这不仅需要施工单位具备

专业的管理团队和技术人员, 还需要有健全的管理制度和规范的操作流程。只有这样, 才能真正做到对设计变更的有效管理, 从而优化施工现场的变更签证管理。

#### 4.4 强化施工现场变更签证管理人员的培训与考核

在施工现场的变更签证管理中, 管理人员的素质和能力是至关重要的。为了提高管理人员的专业水平和工作能力, 强化施工现场变更签证管理人员的培训与考核是必要的措施。通过培训和考核, 可以帮助管理人员更好地理解 and 掌握变更签证管理制度, 提高其执行能力和应对能力。

1. 培训是提高管理人员素质的重要途径。培训内容应包括变更签证管理制度、管理流程、审核要点、常见问题处理等方面。通过系统性的培训, 使管理人员能够全面了解变更签证管理的相关知识, 明确自身的管理职责和工作要求。同时, 培训还可以增强管理人员的责任心和执行力, 提高其应对复杂情况的能力。

2. 考核是检验管理人员工作成果的重要手段。定期对管理人员进行考核, 可以了解其工作状态和工作成果, 及时发现存在的问题和不足。考核标准应与变更签证管理制度的要求相一致, 以确保考核的有效性和公正性。通过考核结果的分析 and 反馈, 可以帮助管理人员发现自身存在的问题和不足, 促进其改进和提高。

### 5 结语

建设工程施工现场的变更签证管理是一项涉及多个方面、多个环节的工作。为了提高管理水平、减少工程纠纷、降低项目风险和企业的经济效益和社会效益, 应遵循实事求是、客观公正、责权一致等基本原则, 实施有效的策略和保障措施。通过及时完整地处理变更签证、控制签证费用和加强工程合同管理等策略, 以及建立健全管理制度、严格履行程序和加强设计变更审核管理等保障措施, 可以优化施工现场的变更签证管理流程, 提高管理效率和质量。

### 参考文献:

- [1] 邵光院. 设计变更和工程签证管理及对造价的影响[J]. 中国建筑金属结构, 2023, 22(07): 175-177.
- [2] 罗艺梅. 全过程跟踪审计在工程项目变更签证管理与控制中的应用[J]. 房地产世界, 2022(23): 128-130.
- [3] 连少芬. 基于建设单位视角的工程变更与现场签证控制研究[J]. 四川水泥, 2022(09): 75-77.
- [4] 韩明炎. 政府投资建设项目中设计变更与现场管理[J]. 四川建材, 2021, 47(12): 182-183.
- [5] 谢安宁. 论设计变更、现场签证对控制工程造价的影响[J]. 住宅与房地产, 2021(18): 84-85.