

大数据时代档案管理信息化建设研究

林仲敏

(网才科技(广州)集团股份有限公司, 广东 广州 510000)

摘要 在我国城市化快速推进和经济高质量发展的背景下, 流动人员规模不断扩大, 使得人事档案管理的重要性愈发凸显。然而, 传统的纸质档案管理在效率、安全性和管理成本方面面临诸多挑战。尽管信息化建设取得了一定的成效, 但仍有许多问题亟需解决。借助大数据技术, 可以有效提升档案管理的效率、准确性和安全性, 促进档案管理向数字化和智能化转型。本文将结合当前流动人员人事档案管理的现状, 深入探讨大数据技术的应用及其对信息化建设的推动作用, 力求为流动人员的人事档案管理提供科学而合理的建议与对策。

关键词 大数据; 档案管理; 信息化

中图分类号: G270.7

文献标志码: A

文章编号: 2097-3365(2024)10-0094-03

在我国城市化加速与经济高质量发展的背景下, 流动人口规模持续扩大, 尤其是农民工和跨区域人才流动日益频繁。这一现象的高流动性和分散性, 对传统的纸质档案管理模式构成了严峻挑战。传统方式存在多方面的不便, 如存储空间浪费、查找效率低下及环境风险高, 纸质档案在跨区域调动时的传递效率也很有限, 丢失的风险同样不可忽视。尽管信息化管理在提升档案效率和安全性方面已取得了一定成效, 但是, 它在建设与维护成本、系统兼容性等方面依然面临挑战。

大数据技术在数据采集、分析及共享领域展现出了突出的优势, 为流动人口的人事档案管理的数字化与智能化提供了全新的机遇^[1]。因此, 针对大数据时代流动人员人事档案管理的信息化建设进行研究, 能够有效提升档案管理的效率和安全性, 具有重大的现实意义。

1 流动人员人事档案管理特点

随着我国各地城市化和经济高质量发展, 农民工人数不断增加, 特别是在经济和社会结构转型过程中, 更是出现了大量的人才流动。

第一, 高流动性特征。流动人口人事档案管理工作的流动性特征可分为两个部分: 第一部分为流动人员个体特定行为记录的过程和指向; 第二部分为随着流动人口在不同区域间的移动, 也就形成了档案的跟踪流动。

第二, 更广泛的分散特征。每个区域的城市对不同类别的流动人群的记录都是分开的, 比如, 那些在没有被录取的部门工作的大学生, 他们的档案通常都

是交给他们的所在地人才流动服务机构来保管和管理, 这样的分割式管理方式, 不可避免地导致了流动人员的人事档案比较分散, 覆盖面也比较大。

第三, 易流失性更强。在不同区域流动的流动人口, 往往会产生档案不能和人同时流通的状况, 尤其是一些地区对流动人口的人事档案管理工作管理不到位, 管理体制不健全, 管理模式不健全, 有相当多的流动人口的人事档案很容易遗失。

第四, 使用率高, 管理困难。流动人员人事档案的管理比较复杂, 但是利用率也比较高, 其中大部分都是在流动过程中直接利用的, 也有一些是雇主在招纳员工的时候查询的, 而在频繁的流动过程中, 不可避免地会有多个雇主查询档案, 从而极大地提高了其利用率^[2]。但是, 因为流动人口的人事档案信息经常被不断地更新, 在信息的采集、整理、保管和利用等各个方面都会引起连锁效应, 使得管理变得更加困难。

2 流动人员人事档案管理现状分析

2.1 传统管理模式

流动人员人事档案的传统管理模式主要依赖于纸质档案, 这种方式在一定程度上保证了档案的真实性和完整性。然而, 纸质档案管理也存在显著的缺点。首先, 纸质档案占用大量物理空间, 存储成本高昂。其次, 档案的查阅和管理效率低下, 难以满足高频次的档案调阅需求。此外, 纸质档案易受环境因素影响, 如火灾、洪水、虫蛀等, 存在较高的安全风险。

在人力资源管理中, 传统的纸质档案模式还面临诸多挑战。档案的存储、整理和查阅过程繁琐, 增加了人力资源管理的工作量和时间成本。跨地区调动人

员档案时,纸质档案的传递也存在效率低和丢失风险高的问题,这些都影响了人事档案管理的质量和效果。

2.2 信息化管理的现状

随着信息技术的快速发展,流动人员人事档案的管理逐渐向信息化方向转变。目前,已有部分企业和机构开始采用信息化管理系统来提升档案管理的效率 and 安全性。这些信息化管理系统通过数字化手段将纸质档案转化为电子档案,实现了档案的集中存储和管理。

尽管信息化管理在一定程度上缓解了传统管理模式的诸多问题,但仍存在一些亟待解决的问题。首先,信息化系统的建设和维护成本较高,特别是对于中小型企业而言,难以承担高昂的初期投入。其次,信息化管理系统在实际应用中往往存在兼容性问题,不同系统之间的数据共享和互操作性较差。此外,信息化管理对专业技术人员的需求增加,许多企业缺乏足够的技术支持,导致系统应用效果不理想。

综上所述,流动人员人事档案在信息化建设过程中既面临着机遇,也面临着挑战。未来,需要在技术、管理和政策等多方面采取综合措施,进一步推动人事档案管理的信息化进程。

3 大数据技术在档案管理中的应用

大数据是指在数据量、数据类型、处理速度和价值密度方面超过传统数据处理能力的数据集合。其主要特点包括数据量巨大、数据类型多样、处理速度快以及潜在价值高。在信息化社会中,大数据技术被广泛应用于金融、医疗、教育等领域,推动了各行业的智能化和数据驱动决策的实现。

在档案管理中,大数据技术的应用主要体现在数据采集与存储、数据分析与挖掘以及数据共享与安全三个方面。

第一,在数据采集与存储方面,通过大数据技术,可以实现对流动人员人事档案信息的高效、全方位采集,并将其存储在云端数据库中。这不仅提高了数据存储的效率和可靠性,还解决了传统纸质档案存储空间不足和易损坏的问题。

第二,在数据分析与挖掘方面,大数据技术能够对庞大的人事档案数据进行深度分析,从中提取有价值的信息。例如,通过分析员工职业发展的数据,可以发现人才流动规律,为人力资源决策提供科学依据,优化人才配置和培养策略。

第三,在数据共享与安全方面,大数据技术支持档案信息的跨部门、跨地域共享,提升了档案管理的协同效率。同时,借助先进的加密技术和安全协议,

可以有效保护档案信息的隐私和安全,防止数据泄露和不当使用^[3]。

综上所述,大数据技术在流动人员人事档案管理中具有显著优势,为档案管理的数字化、智能化发展提供了坚实的技术支持。

4 档案管理信息化建设的策略

4.1 系统设计与开发

1. 信息化系统的架构设计。流动人员人事档案的信息化建设首先需要合理的系统架构设计。信息化系统应当具备高度的可扩展性和灵活性,以适应不断变化的管理需求。系统架构设计应包括前端用户界面、中间件和后端数据库等多个层次。其中,前端用户界面应简洁直观,便于用户操作;中间件负责业务逻辑处理,确保系统运行的高效和稳定;后端数据库则负责数据存储与管理,需具备高效的数据处理和检索能力。

2. 数据库建设与管理。数据库是信息化系统的核心,其建设与管理至关重要。首先,应选用性能优越的数据库管理系统(DBMS),如MySQL、PostgreSQL或Oracle等。数据库设计需遵循规范化原则,确保数据的完整性和一致性。其次,需制定详尽的数据备份与恢复策略,定期进行数据备份,以防止数据丢失。此外,数据库的访问权限需严格控制,采用分级管理,确保数据安全^[4]。

4.2 信息化管理流程优化

1. 档案管理流程再造。在信息化管理流程优化中,首先需要对现有的档案管理流程进行全面梳理和分析,找出其中的瓶颈和低效环节。通过流程再造,重新设计和优化档案的采集、分类、存储和检索等步骤,以提高流程的效率和准确性。例如,将传统的纸质档案管理转变为数字化管理,减少人为操作带来的错误和延迟,提升档案管理的整体效能。

2. 流程自动化与智能化。引入自动化与智能化技术是实现流程优化的重要手段。利用RPA(机器人流程自动化)技术,可以自动执行档案的归档、数据录入与更新等重复性工作,减少人工干预,提升工作效率。同时,结合AI技术,通过智能分析和预测,实现档案管理的精准化和科学化。例如,AI可以帮助识别档案的类别和重要性,提供智能化的检索和推荐功能,进一步提高档案管理的效率和质量。通过这些技术手段,可以显著提升信息化管理流程的自动化和智能化水平,推动档案管理的现代化发展。

4.3 安全与隐私保护

1. 数据安全防护措施。在信息化建设中,数据安全是重中之重。首先,应建立多层次的安全防护体系,

包括网络安全、系统安全和数据安全。网络安全方面,应部署防火墙和入侵检测系统,防止外部攻击。系统安全方面,需定期进行安全漏洞扫描和修补,确保系统的稳健性。数据安全方面,必须采用数据加密技术,对敏感数据进行加密存储与传输,防止数据泄露。此外,还应制定详尽的数据备份与恢复计划,确保在数据丢失或损坏时能够迅速恢复。

2. 档案信息隐私保护策略。隐私保护是档案管理的重要组成部分。应严格控制档案信息的访问权限,通过身份认证和分级权限管理,确保仅有授权人员能够访问敏感信息。同时,应制定并实施档案信息隐私保护政策,明确档案信息的使用、存储与共享规范。对于涉及个人隐私的档案信息,应采取去标识化处理,降低隐私泄露风险。此外,需加强对工作人员的培训和监督,确保隐私保护措施落实到位^[5]。

4.4 政策支持与实施保障

1. 政策法规的完善。信息化管理的推进离不开完善的政策法规支持。首先,应当加快制定和完善与信息化管理相关的法律法规,明确各方在信息安全、数据管理等方面的权利和义务。同时,应针对新技术应用中的潜在风险制定相应的规范和标准,以保障信息化进程的合法性和合规性。政策法规的完善能够为信息化管理提供坚实的法律基础,确保各项工作的顺利开展。

2. 政府与企业的协同合作。在信息化管理的实施过程中,政府与企业的协同合作至关重要。政府应通过政策引导、资金支持和技术扶持等方式,鼓励企业积极参与信息化建设。企业则应加强与政府部门的沟通,结合自身实际需求,灵活应用政策资源,实现信息化管理的高效推进。此外,政府和企业应共同建立信息化管理的标准化体系,确保各类信息系统的互联互通与数据共享,从而推动信息化管理的全面发展与深化应用。

综上所述,流动人员人事档案信息化建设需要从系统设计与开发、信息化管理流程优化、安全与隐私保护以及政策支持与实施保障等多个方面入手,通过科学合理的策略和措施,推动档案管理的数字化、智能化发展,提高档案管理的效率和质量,确保档案信息的安全和隐私保护。

5 未来展望

在大数据时代,流动人员人事档案管理的信息化建设迎来了新的发展机遇。大数据技术的应用使得人事档案的存储、检索和分析更加高效和精准。同时,人工智能技术的进步,如深度学习和自然语言处理,

将进一步推动人事档案管理的智能化,实现自动分类、智能检索和数据挖掘等功能,大幅提升管理效率和决策支持能力。

新技术的应用将在流动人员人事档案管理中展现巨大的潜力。区块链技术通过其分布式存储和不可篡改的特性,能够确保人事档案数据的安全性和可信度。物联网技术的引入,可以实现对档案存储环境的实时监控,保障档案的安全保存。此外,虚拟现实和增强现实技术可以用于档案展示和培训,提供沉浸式的用户体验,提高档案管理的互动性和直观性。

为适应大数据时代的挑战和机遇,流动人员人事档案管理需要持续创新与优化。首先,应积极引入和应用最新的大数据和人工智能技术,优化档案管理流程,提高管理效率和数据利用率。其次,应加强信息化管理人才的培养,建立完善的人才培养体系,通过校企合作和产学研结合,培养高素质的档案管理专业人才。同时,政府和企业应加强协作,共同制定和推广档案管理的标准化和规范化,确保各类信息系统的互联互通与数据共享。通过持续创新、优化管理和加强人才培养,流动人员人事档案管理的信息化建设将实现更高水平的发展,全面提升档案管理的现代化和智能化水平。

6 结束语

在大数据时代,流动人员人事档案管理的信息化建设面临诸多机遇和挑战。大数据及人工智能、区块链等新兴技术的应用,为档案管理的数字化、智能化提供了坚实的技术支持。未来,通过持续的技术创新和管理优化,将进一步提高档案管理的效率、安全性和决策支持能力。同时,加强政策法规的完善和执行,构建标准化、规范化的档案管理体系,并培养专业人才,政府与企业协同合作,将共同推动流动人员人事档案管理迈向更高水平的发展,实现全面的现代化和智能化。

参考文献:

- [1] 杜艳华.浅析流动人员人事档案信息化管理[J].黑龙江档案,2024(02):168-170.
- [2] 马于侗.新时代背景下流动人员人事档案信息化建设探索[J].兰台内外,2024(04):31-33.
- [3] 吴国生.流动人员人事档案管理与数字化建设研究[J].公关世界,2023(11):72-73.
- [4] 宋尚利.数字引领统筹推进全方位提升流动人员人事档案管理服务水平[J].山东档案,2023(01):81-82.
- [5] 王保超.大数据时代对流动人员人事档案管理信息化建设的途径探索[J].现代企业文化,2022(14):40-42.