

# 职业技能鉴定档案管理工作改革创新研究

赵春柳

(梨树县职业技能鉴定指导中心, 吉林 四平 136500)

**摘要** 文章以职业技能鉴定工作为研究对象,围绕其工作系统中最为重要的档案管理展开研究。首先,对职业技能鉴定工作进行了简要的概述,并对职业技能鉴定档案管理工作的主要特点进行了简要分析;其次,结合目前职业技能鉴定档案管理工作基本情况分析,对该项工作实施现状以及存在的一些突出问题进行了梳理总结;最后,详细介绍了职业技能鉴定档案管理工作改革创新策略。希望能够通过以下研究工作的开展,可以从理论层面为职业技能鉴定档案管理工作质量的提升提供一定的参考,以此来促进其工作改革创新目标的早日实现。

**关键词** 职业技能鉴定 档案管理 改革创新

中图分类号:G271

文献标识码:A

文章编号:1007-0745(2022)09-0079-03

在社会主义市场经济全面发展的影响下,人才在社会发展中占据的地位越加重要,已经成为当今时代最为宝贵的生产要素。尤其是面临各地产业转型升级的现实需求,各地在党中央的号召下纷纷调整发展方向,将关注的重点放在人才上,通过人才强市、人才强县等一系列战略的综合部署,来实现“技能型社会”建设的总体构想,使当地劳动者综合素质得到全面提升。尤其是随着各种行业标准、规范的不断出台,各个行业逐渐提升用人门槛,为确保行业新进从业人员综合质量达标,行业职业资格的认证就成为人才聘用中一项关键性的环节。在此种情况下,职业技能鉴定任务量、任务要求在逐渐提升的同时也衍生出了一个新的问题,即庞大职业技能鉴定资料档案的管理问题。这些档案资料中不仅包含了每个参加职业技能鉴定人员的个人基本信息,还包括操作工件、理论试卷、职业资格等关键信息,这些信息作为人才职业资格评定的重要依据存在,其重要性不言而喻。因此,做好职业技能鉴定档案管理,根据社会人才发展趋势开展档案管理改革创新,已经成为职业技能鉴定管理部门的一项重要议题。

## 1 职业技能鉴定概述

职业技能鉴定即在固有评价标准的基础上,对劳动者的职业技能水平进行综合考核的活动,其鉴定内容不仅包含基本的操作技能、职业知识水平,还涉及了对职业道德水平的评定。职业技能鉴定属于我国职业资格证书制度的重要组成,申请人在参加职业技能鉴定时不仅要出具本人身份证、结业证,在涉及一些特殊

职业时,还需要出具工作年限、工作业绩、技术成果等相关证明资料,同时需要以论文的形式提交撰写的技术总结资料。

对于职业技能鉴定部门而言,其工作任务也主要围绕申请人而展开,包括职业鉴定申请资格审查、准考证签发、职业考核、成绩汇总、出具报告、证书发放、咨询服务、信息统计等。<sup>[1]</sup>

## 2 职业技能鉴定档案管理工作特点

职业技能鉴定档案主要指的是依据国家职业技能鉴定考核规定在对申请人的申请资格、背景等相关情况进行考核、审查的过程中所产生的各类信息数据资源,这一情况也决定了职业技能鉴定档案管理工作的特殊性。

具体而言,职业技能鉴定档案管理工作特点可以归结为以下几点:

### 2.1 档案管理内容有着较强的广泛性

这种广泛性不仅体现在大规模的申请人数,同时也体现在职业范围的丰富广泛上。据国家人力资源和社会保障部在2021年印发的一份《“技能中国行动”实施方案》信息披露显示,经过人们不懈的努力,全国技能型人才总数截至2020年底已经超过2亿人,其中30%为高技能人才,有5800万人。这庞大的技能型人才规模为我国产业转型升级发展提供了最为有力的支持,也使得职业技能鉴定人数呈现出了不断上升的发展趋势<sup>[2]</sup>。并且在产业转型升级的当下,受创新发展的影响,许多新的职业出现在社会当中并基于职业良好的发展前景,而成为众多人才竞争的对象。这些职业

在行业不断发展中也会逐渐被列入国家职业资格当中,成为职业技能鉴定的对象。如,矿业权评估师、职业病诊断医师、精算师等都是在《国家职业资格目录(2021年版)》中新增的职业资格项。这一情况的存在,决定了职业技能鉴定档案管理内容的广泛性,同时也表明了新时期背景下职业技能鉴定档案管理任务重、时间紧的现实情况,因此加强职业技能鉴定档案管理工作改革创新已经成为一件势在必行的重要事务。

## 2.2 档案本身有着较强的社会利用价值

对于职业技能鉴定执行部门来讲,职业技能鉴定档案管理本身就属于其信息建设工作的重要组成部分,是对其往期职业技能鉴定工作实践情况的详细记录,包括考卷、考试成绩、评定依据等。这些信息可以作为职业技能鉴定部门对自身工作情况进行评判、监管、调整的重要依据存在;对于职业技能鉴定申请人而言,职业技能鉴定证书是对其自身职业能力最有力的证明和肯定,在其就业过程中可以通过出具职业技能鉴定证书来达到升职、加薪的目的。<sup>[3]</sup>

与此同时,当申请人因特殊情况出现职业技能鉴定证书丢失、考核成绩存在异议等情况时,可以通过调取保存在职业技能鉴定管理部门的原始档案信息来予以证件补办、成绩复核。

## 3 职业技能鉴定档案管理工作基本情况

### 3.1 实施现状

近年来受产业转型升级变革的影响,随着许多传统职业的消失,一些全新的职业逐渐出现在了大众面前,并因其所在行业良好的发展态势而受到了广大青年人才的追捧。

在此背景下,国家人力资源和社会保障部逐渐加大了对我国职业技能鉴定管理工作的改革,要求各地相关部门按照相关规定在市场的导向下制定行之有效的职业资格技能鉴定工作实施计划。自此我国各地职业技能鉴定管理部门在以往工作成效的基础上开始建立更加多元化的档案管理服务机制。最为显著的一点就是在以往纸质档案的基础上不断扩大网络电子数据档案服务范围,不仅为职业技能鉴定人员相关资料的呈交、获取提供了极大的便利,更使得档案管理人员拥有了强大的网络档案管理系统支持,降低了档案管理劳动的难度和复杂度。如,在各地社保单位以往网络平台基础上,新增的劳动用工信息备案系统可在线完成相关信息的在线填报、保存、提交。专业技能

鉴定档案信息化管理的应用与发展,说明目前各地职业技能鉴定档案管理工作改革成效明显,受到了当地管理部门的重视。

### 3.2 存在问题

虽然目前职业技能鉴定档案管理整体发展态势良好,但受各方面现实因素的影响,各地职业技能鉴定部门在实施档案管理中仍然存在一些问题和不足,在一定程度上限制了档案效用的发挥。结合目前职业技能鉴定部门档案管理工作情况的调查,可以将其存在的主要问题归结为以下几点:

一是基层档案管理人员面对急速变革的职业技能鉴定工作需求,未能做好自身综合能力的及时调整工作,导致无法有效应对当前复杂多变的职业技能鉴定档案管理工作情况。一些基层档案管理人员在传统档案管理观念的影响下早已习惯了被动化的档案管理流程,很少会针对申请人以及相关部门开展主动的档案管理服务。并且面对不断调整的职业技能鉴定流程、标准,档案管理人员也并未对此做深入研究,依然固守既定档案工作任务安排。这些情况的存在,容易造成职业技能鉴定档案收集的不及时、不完整,更在一定程度上抑制了档案社会效益的发挥。

二是职业技能鉴定档案管理任务量较大,导致档案管理难度增加。一般而言,职业技能鉴定都有着较为固定的时间,各地人力资源和社会保障部门会根据当地报考工作实际情况,专门印发相应的鉴定考试时间安排通知,用以对特定技能型人群予以专门化考核。这就在一定程度上增加了职业技能鉴定档案管理部门的工作难度,导致档案管理部门无法将工作任务量进行细化处置,而是必须根据当地鉴定考核时间要求在特定时间段内完成某一项职业的档案资料的收集、保存、整理、归档工作。可谓时间紧、任务重,这一情况的存在为职业技能鉴定档案管理带来了一定的挑战。

## 4 职业技能鉴定档案管理工作改革创新策略

### 4.1 转变思想认识

无论在任何时期,职业技能鉴定档案管理工作都需要在人力的作用下来实现,其工作方向、重点以及目标、计划的制定等也必须按照人的意志来进行。因此,职业技能鉴定档案管理改革创新工作的开展首先应当从转变思想认识上着手,使档案管理人员能够始终在正确意志的引导下来践行自身工作。为此可以从以下几点着手:

一是加强对档案管理工作的重视。站在行政角度去看待职业技能鉴定档案管理改革工作,依据实际情况对档案管理目标进行科学优化,确保各项工作都能够有条不紊地实施下去。

二是改变以往被动管理的思维模式,树立主动的服务化管理理念,结合时代发展要求、结合产业发展需要、按照国家相关政策,依照岗位工作制度,积极主动地开展档案管理工作,主动对职业技能鉴定申请人、企业进行档案数据信息服务,以此来确保职业技能鉴定档案实际社会效益的充分发挥。

#### 4.2 优化管理制度

科学、有效的管理制度是确保工作得到有效开展的有力保障,能够通过制度本身的约束力对基层档案管理人员的工作行为予以监督、指导,防止各种因不遵守规定而导致工作失误情况的发生,使职业技能鉴定档案管理更具规范化。

一是要完善档案管理保密制度,考虑到职业技能鉴定档案多涉及申请人个人私密信息的现实情况,本着保护申请人合法权益的目的,积极完善档案管理保密制度。尤其是对于申请人考试试题以及答案的保密,职业技能鉴定管理单位更是要建立单独的考核试卷保密室,专门用于职业技能鉴定考试试卷的档案保存。除此之外,还要注意在试卷的转运过程中做好相应的封装、封验、封章、押运、交接、清点等工作,最大程度地确保试卷档案信息不泄露。而对于刚刚评审结束考试结果尚未公布的试卷,更是要作为机密性档案予以妥善保管,不仅要指派专门人员予以保管,同时更要对档案柜的钥匙、密码等进行明确要求。

二是要建立档案管理人员培训管理制度。邀请档案管理、职业技能鉴定、信息技术方面的专家,以专题报告的形式,组织在职档案管理人员进行听课,并撰写学习报告。同时职业技能鉴定档案管理部门还可以通过组织跨界业务交流学习活动,组织各界档案管理人才齐聚一堂就新时期档案管理工作的改革创新展开广泛的研讨活动,在分享经验、展示成果、讲解教训的同时,丰富档案管理人员工作经验教训,使其能够对档案的查询、分类、归档、服务等有一个全新的认识。

#### 4.3 丰富管理方式

通过上文对职业技能鉴定档案管理特点的分析,可以看到其具有较强的广泛性特点,不仅涉及职业技

能种类较多且涉及的申请人数更是以急速上升的发展趋势变化着。这一情况的存在对职业技能鉴定档案管理而言构成了极大的挑战,极易导致工作失误引起的档案信息缺失、错误等情况的发生。为此,对于管理部门而言,要在以往档案管理工作的基础上积极采取更为丰富的管理方式,以此来降低档案管理工作难度,增强管理效果。

为此,结合当前档案管理现代化发展趋势,职业技能鉴定档案管理部门需要在档案管理现代化方面继续深耕,加强对电子信息技术、网络信息技术的运用,不断完善档案管理系统功能<sup>[4]</sup>。如,运用电子信息技术建立档案信息资料存储数据库,为相关档案的存储、检索、共享提供便利;运用二维码信息技术,建立职业技能鉴定档案扫码查询系统,并将二维码链接到职业技能鉴定部门相关微信公众号中,以此来便于档案服务工作的开展。

此外,针对存储在计算机网络上的电子档案,考虑到网络威胁情况的存在,职业技能鉴定档案管理部门还需要定期做好数字档案的存储备份工作,最大程度地保障档案信息的完整性<sup>[5]</sup>。

综上所述,职业技能鉴定档案管理工作无论是对于单位自身未来发展而言还是对于申请人未来的职业走向而言都是极为重要的。随着时代的不断变革发展,应产业转型发展需求,职业技能鉴定档案管理也必须在坚持与时俱进发展原则的基础上,通过转变思想认识、优化管理制度、丰富管理方式等一系列手段的运用,来促使职业技能鉴定档案管理工作早日迈上新台阶,实现档案管理水平、质量的全面提升。

#### 参考文献:

- [1] 赵阳. 大数据下的职业技能鉴定资料档案管理探究[J]. 科技传播, 2019, 11(06): 183-184.
- [2] 赵欣. 浅谈全民技能提升职业技能鉴定档案管理工作[J]. 办公室业务, 2019(03): 99.
- [3] 李华丽. 关于社保局档案管理工作的思考[J]. 劳动保障世界, 2019(21): 58, 61.
- [4] 周华. 信息技术在社保档案管理中的应用探讨[J]. 文化产业, 2020(09): 125-126.
- [5] 畅迎春. 大数据时代职业技能鉴定资料档案管理研究[J]. 劳动保障世界, 2018(14): 58.