

高校档案数字化、信息化管理现状与对策研究

李钟慧, 张霞

(太原科技大学, 山西 太原 030024)

摘要 随着科学技术的不断进步和全球数字化、信息化时代的来临, 高校在整理档案的过程中, 采用数字化、信息化管理的方式有效地促进了档案管理工作效率和工作质量的提高, 但是在实际工作过程中发现仍然存在很多问题有待进一步解决。本文主要针对高校档案管理数字化、信息化管理中的现状进行分析, 指出目前高校档案管理中存在的数字化、信息化认识不足、投资不足, 缺乏基础性的设施建设、缺乏相应的管理服务机制, 而且管理人员素质相对偏低等问题。因此, 为了能够更加有效地提高高校档案管理工作水平, 更好地服务社会、服务师生, 更好地适应社会发展需求, 本文对高校档案管理现状及数字化、信息化对策进行分析研究。

关键词 档案管理; 信息化管理; 档案管理机制

中图分类号: G27

文献标识码: A

文章编号: 1007-0745(2023)04-0085-03

随着全球数字化时代和信息化时代的来临, 全社会利用这一千载难逢的发展契机, 利用数字化和信息化这一先进技术, 各项工作都有了新的提升。高校的档案管理工作也不例外, 在数字和信息技术的辅助下也逐渐地弥补了传统档案管理工作过程中的不足, 使高校档案管理工作的效率和质量得到了进一步的提高, 因此, 数字信息技术在高校档案管理中起到的作用愈来愈重要。当前全面贯彻科教兴国战略、人才强国战略和创新驱动发展战略, 贯彻党的“二十大精神”和习近平总书记对档案工作的重要批示精神, 围绕“数字中国、数字政府背景下的档案工作”主题, 进一步提高档案工作现代化水平, 促进档案工作向数字化信息化战略转型势在必行。高校档案管理工作必须在此背景下, 并以此为契机, 提出高质量、高层次、高水平发展的要求。这就对高校档案管理工作提出了更高的要求。高校承担着“为党育人、为国育人”的重任, 因此高校档案管理的状况会间接影响学生未来的发展, 影响到教职员对档案的需求, 甚至影响到学校的可持续发展, 这就给高校档案管理提出了更高的要求, 必须要适应时代发展的要求, 高度重视档案管理工作, 将先进的数字信息技术引入高校档案管理中, 逐步实现高校档案管理的数字化和信息化。

1 高校档案管理工作现状

1.1 档案管理意识欠缺

档案管理工作在高校中是很重要的一环, 随着数字化、信息化时代的到来, 高校档案管理的内容和形

式都发生了改变, 档案管理工作人员也意识到了对于高校的发展档案管理工作同时也具有非常重要的影响。高校对于学生档案管理重视不足, 对学生缺乏相关的教育与宣传, 也没有更好地为学生建立完善的档案信息, 为此大部分学生对于个人档案信息了解甚少, 在填写档案信息的时候所填的信息既不准确也不规范, 对档案管理工作有很大的影响。同时, 工作中缺乏创新意识, 故步自封, 报定传统的工作方法, 往往只是简单地对档案进行整理、归类、存储的基础工作, 并没有充分地发挥利用好档案信息, 有的高校甚至尚未设立专门的档案管理机构, 档案管理的专业人员严重缺乏, 直接影响了高校档案管理工作发展速度的缓慢, 从而导致了高校档案管理工作数字化、信息化水平的严重滞后^[1]。

1.2 缺乏相关基础性设施建设

目前高校中的档案在管理过程中, 多数是以传统的纸质方式对档案进行管理, 所以需要投入大量的人力对档案进行归档分类和整理, 但是由于人为操作导致工作效率无法达到均衡, 所以档案管理工作的质量提升速度相对缓慢。如果想对高校的档案进行信息化管理, 那么则需要配备相应的光学扫描仪和数码摄像机等专业设备, 但是目前部分高校因对档案管理工作重视不够, 且受到资金不足影响, 用于购买先进设备的资金投入充足, 现有的档案管理设备并不全面且相对滞后, 使高校档案管理工作无法正常开展, 造成了一定的影响, 严重挫伤了档案管理工作人员的积极性,

★基金项目: 本文由中国高等教育学会档案工作分会 2020 年基金项目《高校档案队伍整体优化路径研究》支持, 编号: ZGD-YB-2020-33。

有的高校虽然已经购买了数字信息化设备,但是在实际操作过程中,由于档案管理人员整体的素质水平相对较低,对于信息技术的操作使用并不熟练,所以无法满足档案管理数字化、信息化建设的基础要求。档案管理工作人员缺乏系统的专业培训,因此在具体开展工作时由于不会使用操作先进设备,仍然采用传统的人工方式,结果导致先进的数字信息设备仅仅成了摆设,直接影响到工作的正常开展。目前高校档案管理信息化设备大多是采用单机方式,缺乏相应信息平台的建设,无法实现共享信息,导致档案管理工作数字化水平较低,阻碍了档案管理工作数字化、信息化的发展。

1.3 档案管理机制不健全

近些年一些高校为了适应经济社会的发展要求,提升整体的教育教学质量,进行了部分院系的合并和重组,这也给高校档案管理工作带来了不小的压力和挑战。高校院系合并和重组导致高校档案管理工作的职责划分不清晰,合并重组后的院系并没有按要求建立科学规范的档案管理制度,也没有建立统一的档案管理机构,导致学生的档案杂乱无序,分布在不同的地方,有的在招生处,有的在团委,有的在学生处,甚至会出现档案重复采集的情况,从而加大了档案管理工作不必要的工作量^[2]。同时,高校的档案管理工作缺乏有效的管理方式,一般情况下都是将学生的档案放在二级学院采取分散管理的方式,等待学生毕业后再将档案移交到其他部门,所以在对学生的档案进行归档处理时大多是由临时的兼职工作人员来完成,导致档案管理工作的质量效率下降,经常会出现学生档案丢失、残缺的情况,这些都需引起高度重视。

1.4 管理人员素质不足

当数字化、信息化融入高校档案管理中时,就会发现目前高校档案管理人员的整体素质令人担忧,为了确保高校档案管理工作有序开展就要提高档案管理工作人员的专业水平和责任心,要在档案工作中具备发现问题和解决问题的能力,同时还要拥有档案管理工作专业知识的创新能力^[3]。但是由于历史和现实的原因,大多数高校的档案管理工作人员缺乏专业的档案管理知识和工作技能,综合能力还需进一步提升。目前一些高校的档案管理工作人员由于对档案管理的认识 and 能力的不足,往往忽视了档案管理工作的重要性和重要价值,在工作的过程中缺乏积极性和创新性,从而使高校档案管理数字化、信息化发展的进程受到一定的阻碍。即使一些工作人员意识到高校档案管理工作的重要性,但是由于自身专业知识、

工作能力有限,在具体工作过程中,面对数字信息技术和计算机技术的操作使用也无所适从,无能为力,严重制约了档案管理工作的正常开展。

2 信息化视角下高校档案管理的对策

2.1 树立档案管理信息化意识

随着社会的不断进步和发展,高校档案的利用率也日益升高,因此为了能够满足人们对于档案的需求,就要对档案管理工作的质量和工作效率提出更高的要求。高校要对档案管理制度进行完善,使其能够更好地服务于全体师生,这样不仅能够更好地为培养学生的综合素养做准备,同时还能提升高校整体的管理水平。随着数字化、信息时代的来临,对高校的档案管理工作无论从服务理念到管理形式上都需要进行优化和改进,在高校新生入学以后就要适时开展相应的档案教育意识提升的工作,并且要将档案管理列入教育教学管理全过程,让学生能够提升档案重视意识^[4]。同时为了能够促使档案管理工作开展得更加顺利,需要建立档案管理基地,同时还要完善查阅机制,学生和教师能够有权限查找档案的去向,更加有利于提升对档案的管理工作。已经建立了档案管理的高校要进一步完善其工作,促使档案管理工作向现代化、规范化、科学化方向发展,只有这样,才能够为更好地实现档案管理工作数字化、信息化做好充足的准备。高校档案管理工作的人员要意识到数字信息技术对档案管理工作的帮助,在档案工作中要将数字信息技术加入其中,从而有效地提升档案管理工作的质量和工作的效率。要切实认识到档案管理工作数字化、信息化的重要意义,要着力培养优秀的高校档案管理专业工作人员,档案管理人员一定要具备高度的工作责任心和一定的职业素养,要在工作中提升自身的价值,更好地服务于高校档案管理工作,服务于社会。

2.2 重视档案管理工作

高校档案管理工作首先需要高校领导对于档案管理工作足够重视,从而推动高校全体师生重视档案管理工作,为了能够有效地促进高校领导重视档案工作,可以由政府相关部门来辅助出台一些相应的档案管理政策和条例。政府部门应对高校档案管理的数字化、信息化建设给予大力支持,对高校档案管理数字化、信息化程度建设进行分类划分,分层推进。对于数字化、信息化建设水平较高的高校,相关政府部门要给予适当的支持和奖励,通过制定相应奖励制度才能够激发高校领导层更愿意积极主动地重视档案管理工作,并使学校数字化、信息化管理工作有序推进。档案管

理工作的重要性只有管理层重视还远远不够,要在高校内通过各种方式对档案管理的重要性进行宣传,只有这样,才能足够引起全校师生对档案管理工作的数字化、信息化建设高度重视,才能够保障档案管理人员在具体工作过程中更加严格地约束自身的工作行为和工作态度,能够尽职尽责地配合高校进行档案管理的数字化、信息化建设,从而能够更好地提升数字化、信息化建设进程,提高档案的利用率,合理地运用高校档案,提升高校的档案管理整体管理水平,实现高校的可持续发展。

2.3 完善基础设施建设

在数字化、信息化飞速发展的今天,高校想要提升档案管理工作的质量和效率,不仅要完善基础设施建设,还要加强硬件建设,以及建立健全档案数据库,高校需要根据学校实际情况,在数字信息设备方面投入大量的资金来购买信息化档案管理工作所需要的现代化相关设备,并且在高校中开通局域网,保障校内外能够有效连接,以此保障高校的档案管理工作能够向数字化、信息化方向发展。同时在发展的过程中要时刻关注数字化、信息化设备的维修和保养,要定期对设备进行升级,只有这样才能确保学校档案管理工作的正常开展。在高校档案管理工作过程中建立相应的档案数据库需要高校提供文件目录,通过数据库的建立来实现档案的数字化管理,并且要构建数字化的档案馆,确保高校档案数据库中的内容能够进行实时更新^[5]。

2.4 提升管理人员素质

数字信息时代对高校档案管理工作人员提出了更高的要求,因此,对档案管理人员素质的提升就迫在眉睫,建设一支优秀专业的档案管理团队显得尤为迫切,对推进高校档案管理数字化信息化建设的进程起着不可估量的作用。提升高校档案管理工作不仅需要现代化设备的完善,还必须要拥有专业的管理服务团队,因此需要定期对高校档案管理人员的业务进行培训,培训内容主要包括档案管理的最新动向、发展趋势,管理人员素质教育提升和新设备操作使用技巧。让每一位档案管理人员意识到在档案管理过程中引入现代化设备所带来的益处,将档案管理工作人员从繁重的体力劳动中解放出来,提升档案工作效率,从而使高校的档案管理人员更愿意主动地去参与到此项工作中。在对现有档案管理人员进行培训的同时,还要积极引进优秀的复合型档案管理专业人员。人才是第一生产力,引进的专业人才不仅要具备信息化专业的能力,还要具备信息化管理的能力,通过引培结合的方式,

逐步提升档案管理人员的整体素质和业务水平,增进档案管理人员之间的合作共享,相互促进,共同进步,为档案管理现代化、信息化建设做坚实的人才保障^[6]。

2.5 强化信息安全管理

高校的档案信息直接关系到高校未来的发展以及高校对学生基本信息的掌握,因此,在档案管理的过过程中要确保档案信息的安全,避免档案信息出现泄露的情况。这就要求高校要做好日常对档案信息的加密处理,同时要对现有的数据进行备份,设置好防火墙技术来保障档案信息的安全,专业的技术人员要根据代码的编排对高校档案信息进行设密处理,并且要对档案信息提前进行备份,避免信息丢失或者损坏。可以在网络中设置防火墙来保护档案数据信息不外露,能够有效地控制外来非法入侵,通过防火墙能够对网络进行实时监测将非法访问进行过滤,为档案管理数据信息的安全保驾护航^[7]。

3 结语

高校档案管理对于高校的发展具有非常重要的影响,将信息技术融入档案管理中能够有效地提升高校档案数字化、信息化建设的质量和效率。目前由于高校部分档案管理人员对于档案管理工作还不够重视、部分档案管理人员素质偏低等情况而阻碍了高校档案管理数字化、信息化的进程,这就要求各高校必须及时采取有效措施加以应对,才能够确保高校档案管理数字化、信息化建设工作得以正常进行,促进高校档案管理数字化、信息化建设得以早日实现。

参考文献:

- [1] 黄敏静. 信息化环境下文书档案管理流程优化 [J]. 行政事业资产与财务, 2022(18):120-122.
- [2] 高康. 煤矿企业档案管理信息化建设探讨 [J]. 兰台内外, 2022(29):10-12.
- [3] 尹艳. 提高档案管理信息化水平研究——以船舶设计院档案管理为例 [J]. 办公自动化, 2022, 27(19):49-51.
- [4] 李慧. 事业单位档案管理信息化建设的方法 [J]. 兰台内外, 2022(31):40-42.
- [5] 陈莉. 档案信息化管理现状与对策思考 [J]. 兰台内外, 2022(31):58-60.
- [6] 秦珍. 高校人事档案信息化管理探究 [J]. 太原城市职业技术学院学报, 2022(10):75-77.
- [7] 刘卓, 张萌. 人事档案信息化管理的整合研究 [J]. 兰台内外, 2022(32):4-6.